

EDITAL EXTERNO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE
PROCESSO SELETIVO EXTERNO – PROGRAMA PLANEJA+
(fevereiro a março / 2026)

A Associação Raízes, pessoa jurídica de direito privado, realiza processo seletivo para composição das equipes do Programa Planeja+, de acordo com os critérios apresentados neste edital.

1. Objeto

O presente edital tem por objeto a manifestação de interesse de trabalhadores (as) que tenham atuado no **Projeto Territórios do Petróleo**, bem como de candidatos (as) externos(as), que desejem participar do processo seletivo preliminar para composição das equipes do **Programa Planeja+**, com previsão de início conforme cronograma do programa.

2. Natureza do Processo

2.1. O presente processo tem caráter pré-seletivo, não vinculante e condicionado à efetiva formalização do termo de cooperação, contrato, convênio ou instrumento jurídico equivalente entre a Associação Raízes e a(s) instituição(ões) financiadora(s) e/ou parceira(s).

2.2. A participação neste processo não gera garantia de contratação, prioridade ou qualquer direito adquirido.

2.3. A Associação Raízes se reserva o direito de não efetivar as contratações, total ou parcialmente, caso o Planeja+ não seja confirmado, altere seu escopo, cronograma, orçamento, ou não haja viabilidade técnica, jurídica ou financeira.

3. Elegibilidade

Poderão participar trabalhadores(as) que, na data da inscrição:

a) tenham atuado no Projeto Territórios do Petróleo na data de sua finalização, ocorrida no ano de 2024, na modalidade contratual celetista, ou sejam candidatos(as) externos(as) que atendam aos requisitos do cargo pretendido;

b) atendam integralmente aos requisitos técnicos, acadêmicos e de experiência profissional exigidos para o cargo ou função pretendida, conforme descrito neste edital e em seus anexos;

c) não estejam legalmente impedidos(as) de firmar novo vínculo contratual.

d) No momento da contratação, será exigida a apresentação de comprovante de residência atualizado no município de atuação da vaga para a qual o(a) candidato(a) for convocado(a), como condição para a formalização do vínculo contratual, ressalvadas situações excepcionais devidamente justificadas e aceitas pela Associação Raízes

4. Critério de Prioridade

4.1. As vagas previstas neste edital serão destinadas **prioritariamente** a trabalhadores (as) que **atuaram no Projeto Territórios do Petróleo em** sua data de finalização, desde que atendam aos requisitos do cargo pretendido e obtenham desempenho satisfatório nas etapas do processo seletivo.

4.2. Para fins de comprovação da atuação no Projeto Territórios do Petróleo, os (as) candidatos (as) enquadrados (as) no critério de prioridade deverão anexar, juntamente

com o currículo, cópia do documento de rescisão do vínculo trabalhista registrado na CTPS ou instrumento equivalente.

4.3. O não envio da documentação comprobatória implicará o enquadramento do (a) candidato (a) como concorrente externo (a), sem prejuízo de sua participação no processo seletivo.

4.4. Na hipótese de não preenchimento total das vagas pelo público prioritário, as vagas remanescentes poderão ser preenchidas por candidatos (as) externos (as) classificados (as).

5. Política de Ações Afirmativas (Cotas)

5.1. O presente processo seletivo observará a legislação vigente relativa à adoção de **ações afirmativas**, assegurando a reserva de vagas para candidatos (as) pertencentes aos grupos legalmente previstos, conforme a **Lei nº 12.288/2010 (Estatuto da Igualdade Racial)**, Lei nº 15.142, de 3 de junho de 2025, a **Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência)** e demais normativas aplicáveis, considerando a natureza privada da Associação Raízes, que adota tais medidas como diretriz institucional de promoção da equidade e da justiça social, em consonância com as políticas públicas vigentes

5.2. A reserva de vagas será aplicada sobre o total de vagas que vierem a ser efetivamente contratadas no âmbito deste processo seletivo, respeitados os percentuais mínimos e as disposições específicas previstas na legislação vigente para cada grupo contemplado pelas ações afirmativas.

5.3. A participação nas ações afirmativas dar-se-á mediante autodeclaração do(a) candidato(a) no ato da inscrição, podendo a Associação Raízes adotar procedimentos de verificação, com observância dos princípios do contraditório, da ampla defesa, da dignidade da pessoa humana e dos critérios objetivos previstos na legislação e normativas aplicáveis.

5.4. A aplicação das ações afirmativas previstas neste edital não exclui nem se sobrepõe ao critério de prioridade estabelecido para trabalhadores(as) que atuaram no Projeto Territórios do Petróleo, em sua fase de finalização no ano de 2024, observadas as disposições específicas deste edital.

5.5. Na hipótese de inexistência ou insuficiência de candidatos (as) aptos (as) para o preenchimento das vagas reservadas, estas poderão ser revertidas para ampla concorrência, conforme permitido pela legislação vigente.

5.6. A reserva de vagas no âmbito das ações afirmativas não constitui garantia de contratação, estando condicionada ao cumprimento dos requisitos do cargo, à aprovação nas etapas do processo seletivo e à efetiva contratação no âmbito do Programa Planeja+.

6. Vagas estimadas

As vagas relacionadas a seguir compõem a estrutura preliminar do Programa Planeja+ e têm caráter meramente estimativo, podendo ser alteradas, reduzidas ou canceladas sem geração de qualquer direito à contratação, indenização ou expectativa de direito por parte dos(as) participantes deste processo seletivo.

Segmento	Cargo	Vagas Estimadas	Municípios de Atuação
Gerência Administrativo e Financeiro	Analista de Recursos Humanos	até 1	Niterói
Gerência Administrativo e Financeiro	Assistente Administrativo	até 1	Niterói
Gerência Administrativo e Financeiro	Assistente de Logística	até 1	Niterói
Assessoria de Projetos	Assessor em Orçamento Público	até 1	Niterói
Assessoria de Projetos	Advogado(a)	até 1	Niterói
Gerência de Articulação e Monitoramento	Comunicador(a) – Pesquisador	até 1	Niterói
Gerência de Articulação e Monitoramento	Pesquisador(a) - Cientista de dados	até 1	Niterói
Gerência Pedagógica	Revisor(a)	até 1	Niterói
Gerência Pedagógica	Psicólogo(a) - Recursos Humanos	até 1	Niterói
Gerência Pedagógica	Psicólogo(a) - psicologia social e/ou psicopedagogia	até 1	Niterói
Gerência de Comunicação	Comunicador(a) – Assessoria de Imprensa	até 1	Niterói
Coordenação Regional	Comunicador(a) Social	até 5	Marataízes / Macaé / Cabo Frio / Caraguatatuba / Iguape
Coordenação Regional	Designer Gráfico	até 7	Marataízes / Campos / Macaé / Cabo Frio /

			Niterói / Caraguatatuba / Iguape
Coordenação Regional	Assistente de Logística	até 2	Macaé / Cabo Frio
Coordenação Regional	Assistente Administrativo	até 2	Macaé / Cabo Frio
Coordenação Regional	Pesquisador(a) Social	até 3	Marataízes / Macaé / Iguape
Equipe Executiva Municipal	Educador(a) Social	até 7	Marataízes, Presidente Kennedy, São Francisco de Itabapoana, Quissamã, Carapebus, Casimiro de Abreu e Ilha Comprida
Equipe Executiva Municipal	Educador(a) Assistente	até 3	Itapemirim, Saquarema e Cabo Frio
Equipe Executiva Municipal	Assistente de Logística	Até 12	Presidente Kennedy, São Francisco de Itabapoana, São João da Barra, Campos dos Goytacazes, Saquarema, Araruama, Arraial do Cabo, Cabo Frio, Armação dos Búzios, Niterói, Caraguatatuba e Ilha Comprida.
Equipe Executiva Municipal	Agente de Mobilização	até 12	Piúma, Marataízes, Itapemirim, Presidente Kennedy, Campos dos Goytacazes, Quissamã, Macaé, Armação dos Búzios, Araruama, Niterói, Guapimirim e Iguape.

A efetivação das contratações dependerá exclusivamente da formalização do convênio/contrato do Planeja+, bem como da disponibilidade orçamentária, definição final da equipe e aprovação do financiador.

A inclusão dos cargos e quantitativos acima não configura promessa de contratação, sucessão laboral ou qualquer forma de garantia futura de vínculo com a Associação. Este edital constitui exclusivamente processo de manifestação de interesse, sendo a contratação condicionada às etapas legais, administrativas, financeiras e contratuais necessárias para a execução do Planeja+.

7. Das Inscrições

As inscrições iniciam-se no dia **10 de fevereiro de 2026** e se encerram às **23h59 do dia 22 de fevereiro de 2026**. Elas serão realizadas exclusivamente por meio digital, através do preenchimento do formulário disponível em <https://forms.gle/akq1FaVCohDFw7NGA>.

8. Etapas do Processo

1. Inscrição via formulário eletrônico institucional;
2. Análise curricular e documental;
3. Entrevista;
4. Avaliação escrita;
5. Formação de banco de perfis pré-selecionados vinculados ao Planeja+.

Parágrafo primeiro: A aplicação das ações afirmativas (cotas), quando cabível, ocorrerá **na fase de classificação final e/ou de convocação para contratação**, observadas a legislação vigente e as disposições do item 5 deste edital, seguindo o procedimento abaixo:

1. O enquadramento dos(as) candidatos(as) nas ações afirmativas ocorrerá com base na autodeclaração realizada no ato da inscrição, nos termos do item 5 deste edital.
2. A Associação Raízes poderá, quando necessário, realizar procedimento de verificação do enquadramento declarado, em etapa específica e anterior à contratação, por meio de comissão designada para esse fim, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, dignidade da pessoa humana, contraditório e ampla defesa.
3. O procedimento de verificação terá caráter eliminatório apenas quanto ao enquadramento na ação afirmativa, não implicando exclusão do(a) candidato(a) do processo seletivo, que permanecerá concorrendo pela ampla concorrência, quando aplicável.
4. A aplicação das ações afirmativas considerará o número de vagas efetivamente contratadas, respeitada a legislação vigente e a ordem de classificação no processo seletivo.
5. Na hipótese de indeferimento do enquadramento do(a) candidato(a) nas ações afirmativas, será assegurado o direito à interposição de recurso, exclusivamente quanto ao enquadramento, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da ciência do resultado.
7. O recurso deverá ser apresentado por meio de formulário eletrônico ou canal institucional indicado pela Associação Raízes, contendo fundamentação objetiva e, quando cabível, documentação complementar.
8. O recurso será analisado por instância diversa daquela que proferiu a decisão inicial, podendo a Associação Raízes manter, reformar ou anular o indeferimento, mediante decisão fundamentada.

9. O julgamento do recurso não suspende o andamento do processo seletivo, nem gera garantia de contratação, sendo seus efeitos restritos à classificação para fins de ações afirmativas.

Parágrafo segundo: A aprovação nas etapas acima não constitui promessa de contratação, configurando apenas registro em banco de talentos vinculado ao Planeja+.

9. Vinculação Contratual

9.1. A contratação dos(as) profissionais aprovados(as) somente ocorrerá após a formalização dos instrumentos jurídicos que garantam a execução do Planeja+ e após a definição das modalidades contratuais aplicáveis.

9.2. A Associação poderá, a seu critério, realizar ajustes no cronograma, perfis, carga horária ou quantitativo de vagas, sem que isso gere indenização ou direito subjetivo ao participante.

9.3. Caso venha a ocorrer a contratação, esta será formalizada por meio de contrato de trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, observadas a legislação vigente, a natureza do cargo, e as condições estabelecidas no instrumento jurídico que viabilizar o Programa Planeja+.

9.4. A jornada de trabalho dos cargos previstos neste edital, quando da efetiva contratação, será de 40 (quarenta) horas semanais, conforme descrito nos anexos técnicos, podendo haver ajustes de horário de acordo com a natureza das atividades, observada a legislação trabalhista vigente.

9.5. Para determinados cargos e funções, poderá ser exigida disponibilidade para realização de viagens, atividades em finais de semana, feriados ou em horários

diferenciados, bem como Carteira Nacional de Habilitação – CNH válida, conforme a natureza das atribuições do cargo.

9.6. Quando as atividades exigirem deslocamentos a serviço do Programa Planeja+, os custos relacionados a transporte, hospedagem e demais despesas operacionais serão custeados pela Associação Raízes;

10. Cláusula de Não Comprometimento Financeiro

O presente edital não gera obrigação financeira presente ou futura à Associação Raízes, sendo vedada qualquer reivindicação de salário, indenização, expectativa de direito ou compensação por parte dos(as) participantes.

11. Disposições Finais

- A inscrição implica ciência integral e concordância com este edital.
- Situações não previstas serão decididas pela Gerência Geral, com parecer jurídico.
- Este processo respeita os princípios da impessoalidade, transparência e igualdade de oportunidades, observadas as disposições de prioridade e ações afirmativas aqui estabelecidas.
- Ficam vedadas contratações que contrariem as disposições do Código de Ética da Associação Raízes, especialmente nos casos de contratação de cônjuge, companheiro(a) ou parente, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de associado(a), dirigente ou colaborador(a) da Associação, **salvo nas hipóteses legalmente admitidas e devidamente justificadas.**

- Os(as) profissionais eventualmente contratados(as) deverão observar, no que couber, os princípios, diretrizes e normas previstas no Código de Ética e Conduta da Petrobras ou da instituição financiadora e/ou parceira do Programa Planeja+, sem prejuízo da observância do Código de Ética da Associação Raízes e da legislação aplicável.
- O(a) candidato(a), ao se inscrever neste processo seletivo, autoriza o tratamento de seus dados pessoais pela Associação Raízes, exclusivamente para fins de execução das etapas previstas neste edital, nos termos da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). A Associação Raízes compromete-se a realizar o tratamento dos dados pessoais de forma lícita, segura e transparente, limitando-se às finalidades do processo seletivo, pelo período necessário, assegurando os direitos do titular dos dados, nos termos da legislação vigente.

Anexo 1 – Cargos, Funções e Competências

Nº	Cargo
1	Analista de Recursos Humanos
2	Assistente Administrativo
3	Assistente de Logística
4	Assessor em Orçamento Público
5	Advogado(a)
6	Comunicador(a) – Pesquisador(a)
7	Pesquisador(a) – Cientista de Dados
8	Revisor(a)
9	Psicólogo(a) – Psicologia Organizacional / Recursos Humanos
10	Psicólogo(a) – Psicologia Social e/ou Psicopedagogia
11	Comunicador(a) Social / Assessor(a) de Imprensa
12	Comunicador(a) Social (Coordenação regional)
13	Designer(a) Gráfico
14	Assistente de Logística (Coordenação regional)
15	Assistente Administrativo
16	Pesquisador(a) Social
17	Educador(a) Social
18	Educador(a) Assistente
19	Assistente em Logística (equipe municipal)
20	Agente de Mobilização

ANEXO I – CARGOS, FUNÇÕES E COMPETÊNCIAS
(PROCESSO SELETIVO EXTERNO – PROGRAMA PLANEJA+)

CARGOS NA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

1- Analista de Recursos Humanos

Missão:

Gerir processos de recrutamento, gestão de pessoas e cuidados institucionais com a equipe do Planeja+.

Responsabilidades:

- Apoiar contratações, admissões e qualificações.
- Acompanhar desempenho e rotinas funcionais.
- Auxiliar na política de cuidado, saúde e valorização da equipe.
- Gerir documentação de RH e folha de pessoal em articulação com a contabilidade.

Requisitos:

Ensino Superior em RH ou Administração ou áreas correlatas.
Experiência com gestão de pessoas e rotinas trabalhistas.

Competências:

- Gestão humanizada de equipes
- Comunicação organizacional
- Controle de processos e registro
- Mediação de conflitos

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Reporta-se ao Gerente Administrativo-Financeiro.

2- Assistente Administrativo

Missão:

Executar atividades administrativas internas que garantam o funcionamento operacional do programa.

Responsabilidades:

- Apoiar rotinas de documentação, arquivos e planilhas.
- Auxiliar na logística de reuniões, viagens e compras.
- Controlar agendas, ofícios e comunicações internas.

Requisitos:

Formação técnica ou ensino superior em andamento.
Experiência em rotinas administrativas.

Competências:

- Organização e agilidade
- Domínio de ferramentas básicas de escritório
- Boa comunicação interna

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Atua sob a coordenação da Gerência Administrativo-Financeira.

3 - Assistente de Logística

Missão:

Dar suporte às operações logísticas, estruturais e de movimentação de materiais do programa.

Responsabilidades:

- Apoiar aquisição de materiais e equipamentos.
- Realizar controle de estoque e transporte.
- Auxiliar no funcionamento das sedes municipais e regionais.

Requisitos:

Ensino médio com experiência com logística operacional ou administrativa.

Competências:

- Organização logística e controle de estoque
- Comunicação funcional com equipes territoriais
- Resolução de problemas práticos

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Atua com a Gerência Administrativa e Financeira e coordenações regionais.

CARGOS NA ASSESSORIA DE PROJETOS

4- Assessor(a) em Orçamento Público

Missão:

Apoiar tecnicamente o Planeja+ na análise, formulação e acompanhamento de políticas públicas e receitas petrolíferas.

Responsabilidades:

- Assessorar debates e incidências sobre orçamento público.
- Produzir análises orçamentárias e pareceres técnicos.
- Contribuir com planejamento das ações do PAG e PGP.

Requisitos:

Ensino Superior em Administração Pública ou Economia ou Gestão Pública ou áreas afins.

Experiência em orçamento público e análise de receitas petrolíferas.

Competências:

- Análise de dados orçamentários
- Elaboração de estudos e pareceres técnicos
- Capacidade de leitura crítica de políticas públicas

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Reporta ao Gerente Geral e assessora todas as gerências.

5 - Advogado(a)

Missão:

Prestar assessoramento jurídico ao programa, com ênfase em contratos, compliance, trabalhista, licitações e incidência política institucional.

Responsabilidades:

- Assessorar contratos, convênios, contratações e normativos.
- Apoiar juridicamente as ações de incidência do PAG.
- Emitir pareceres e análises legais.
- Atuar preventivamente em questões trabalhistas e cíveis.

Requisitos:

Graduação em Direito e registro na OAB.

Experiência em direito público, contratual ou terceiro setor.

Competências:

- Redação jurídica técnico-política
- Análise normativa e institucional
- Capacidade de atuação em múltiplas áreas jurídicas

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Apoia todas as áreas.

CARGOS NA GERÊNCIA DE ARTICULAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

6 - Comunicador(a) Pesquisador(a)

Missão:

Desenvolver pesquisa aplicada em articulação com políticas públicas, orçamento público ou controle social.

Responsabilidades:

- Levantar, sistematizar e interpretar dados para subsidiar relatórios e ações de incidência.
- Apoiar a elaboração de conteúdos e peças técnicas.
- Integrar comunicação institucional com análise de dados públicos.

Requisitos:

Ensino Superior em Comunicação, Jornalismo ou afins. Titulação em nível de pós-graduação (mestrado).

Experiência com redação técnica, pesquisa aplicada. Desejável atuação com orçamento público.

Competências:

- Pesquisa aplicada em políticas públicas
- Escrita analítica e comunicação técnica
- Domínio de dados públicos e orçamento

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Atua com M&A, Comunicação e Assessoria de Projetos.

7 - Pesquisador(a) – Cientista de dados

Missão:

Desenvolver análise, modelagem e interpretação de bases de dados públicos e internos do Planeja+, produzindo evidências para monitoramento territorial, incidência política e fortalecimento do controle social sobre políticas públicas e rendas petrolíferas.

Responsabilidades:

- Identificar, tratar, cruzar e interpretar dados públicos (orçamentários, socioeconômicos, educacionais, ambientais, fiscais etc.).
- Desenvolver e implantar sistemas infor painéis, visualizações, relatórios analíticos e indicadores estratégicos do programa.
- Apoiar pesquisas, diagnósticos, sistematizações e análises territoriais realizadas por equipes regionais e municipais.
- Planejar e executar o levantamento de dados junto aos usuários objetivando a implantação de sistemas informatizados para subsidiar ações do PEA, PAG, PCS e PGP.
- Produzir evidências que apoiem a comunicação pública, a formação e a incidência política do programa.
- Apoiar a implementação de metodologias de monitoramento e avaliação baseadas em dados.

Requisitos:

Ensino superior completo em Ciência de Dados ou Estatística ou Engenharia da

Computação ou Sistemas de Informação ou áreas correlatas.
Experiência com análise de dados públicos, indicadores sociais e políticas públicas.
Domínio de ferramentas de tratamento, análise e visualização de dados (Python/R/SQL/Java/Power BI etc.) e Inteligência Artificial.
Desejável familiaridade com orçamento público, IBGE, Tesouro Nacional, Portal da Transparência, SIOP, Siconfi, royalties e participações especiais.

Competências:

- Análise crítica de dados governamentais e territoriais
- Produção de painéis, relatórios e modelos interpretativos
- Capacidade de traduzir dados complexos em linguagem acessível
- Domínio de ETL, limpeza, cruzamento e visualização de dados
- Articulação técnica com áreas de comunicação, pesquisa e M&A

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Atua com M&A, Assessoria de Projetos e Coordenações Regionais.

CARGOS NA GERÊNCIA PEDAGÓGICA

8- Revisor(a)

Missão:

Revisar, padronizar e qualificar textos produzidos pelo programa.

Responsabilidades:

- Revisar ortografia, gramática e estrutura textual.
- Garantir unidade de linguagem nos materiais do programa.
- Apoiar publicações internas e externas.

Requisitos:

Graduação em Letras, Linguística ou áreas correlatas.
Experiência com revisão editorial.

Competências:

- Domínio da norma padrão da língua

- Rigor linguístico
- Capacidade de adequação de linguagem

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Atua com Pedagógico, Comunicação e Pesquisas.

9 - Psicólogo(a) – Enfoque em Psicologia Organizacional / Recursos Humanos

Missão:

Promover ações de desenvolvimento humano e organizacional, fortalecendo a saúde ocupacional, a cultura institucional e os processos internos de gestão de pessoas.

Responsabilidades:

- Conduzir processos de acolhimento, integração e acompanhamento de equipes.
- Apoiar estratégias de clima organizacional, mediação de conflitos e comunicação interna.
- Desenvolver ações de cuidado institucional e prevenção de adoecimento laboral.
- Assessorar gerências em práticas de RH: seleção, desenvolvimento e avaliação de desempenho.

Requisitos:

Ensino Superior em Psicologia.

Experiência em Psicologia Organizacional, Gestão de Pessoas ou Saúde do Trabalhador.

Desejável conhecimento em metodologias de desenvolvimento institucional.

Competências:

- Mediação de conflitos e facilitação de processos grupais.
- Ética profissional e sigilo técnico.
- Capacidade de análise organizacional e intervenção estratégica.

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: atua junto à gerência geral, gerência administrativa e financeira, coordenações regionais e áreas administrativas do programa.

10 - Psicólogo(a) – Enfoque em Psicologia Social e/ou Psicopedagogia

Missão:

Apoiar processos grupais, pedagógicos e institucionais no âmbito do Planeja+, contribuindo para a abordagem psicossocial e psicopedagógica nos territórios, promovendo cuidado integral, letramento racial e fortalecimento de vínculos entre equipes, participantes e comunidades.

Responsabilidades:

- Apoiar dinâmicas de grupo e processos humanos em contextos comunitários e formativos.
- Contribuir para a política de cuidado e saúde integral da equipe e dos participantes.
- Subsidiar análises psicossociais e psicopedagógicas para ações territoriais e intersetoriais.
- Apoiar educadores(as) e coordenações regionais na mediação de processos educativos.
- Auxiliar as Coordenações de Educação Regional na adaptação de atividades formativas para participantes com necessidades educacionais específicas, promovendo inclusão e acessibilidade pedagógica.
- Desenvolver estratégias de acompanhamento formativo, prevenção de evasão e fortalecimento da participação social.
- Contribuir para ações de letramento racial, enfrentamento ao racismo estrutural e promoção da equidade nos territórios de atuação.
- Fortalecer vínculos entre equipes técnicas, comunidades e instituições locais.

Requisitos:

Ensino Superior em Psicologia, com registro ativo no CRP.

Experiência em Psicologia Social, Comunitária, Institucional e/ou Psicopedagogia.

Desejável atuação em projetos sociais, políticas públicas, educação popular e ações voltadas à equidade racial e inclusão.

Competências:

- Escuta qualificada e mediação de grupos.
- Capacidade de análise psicossocial e acompanhamento pedagógico inclusivo.
- Sensibilidade institucional, ética do cuidado e compromisso com direitos humanos.
- Conhecimento sobre relações étnico-raciais, práticas de letramento racial e educação

inclusiva.

- Atuação interdisciplinar e territorial.

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Atua transversalmente com Gerência Pedagógica, Coordenações de Educação Regional e Equipes Municipais.

CARGO NA GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO

11 - Comunicador(a) Social – Assessor de Imprensa

Missão:

Gerir a comunicação social e relacionamento com imprensa, redes institucionais e canais externos.

Responsabilidades:

- Redigir releases, notas públicas e posicionamentos.
- Gerir contato com imprensa local, regional e nacional.
- Gerenciar bases de dados e mailings de imprensa
- Auxiliar na estratégia de difusão do programa.
- Publicizar ações e resultados do Planeja+
- Criar e enviar comunicados de imprensa, sugestões de pautas e artigos.
- Monitoramento e clipagem

Requisitos:

Ensino superior em comunicação social, jornalismo, relações públicas ou assessoria de imprensa.

Experiência em assessoria de comunicação, relacionamento com a imprensa, comunicação social e domínio da escrita jornalística.

Competências:

- Redação jornalística e institucional
- Mediação com imprensa e opinião pública
- Agilidade e postura estratégica

- Networking
- Perfil proativo e colaborativo

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Atua com a Gerência de Comunicação e a Gerência Geral.

CARGOS NAS COORDENAÇÕES REGIONAIS

12 - Comunicador(a) Social

Missão:

Desenvolver a comunicação territorial do programa, articulando estratégias de comunicação popular e institucional na região.

Responsabilidades:

- Criar conteúdos regionais e apoiar equipes municipais.
- Cobrir atividades locais com registro audiovisual.
- Articular imprensa e redes comunitárias da região.
- Apoiar as ações de comunicação nos projetos.

Requisitos:

Ensino Superior em comunicação social e jornalismo ou afins.
Experiência em comunicação popular e/ou socioambiental.

Competências:

- Produção de conteúdo multiformato
- Comunicação comunitária e institucional
- Domínio de campo audiovisual básico

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Atua com Gerência de Comunicação e coordenações municipais.

13 - Designer Gráfico

Missão:

Criar identidade visual, diagramação e recursos gráficos do programa.

Responsabilidades:

- Desenvolver peças digitais e impressas (folders, eBooks, cartilhas, relatórios).
- Criar infográficos, apresentações e materiais institucionais.
- Produzir e tratar imagens, garantindo coerência visual e qualidade.
- Colaborar na manutenção e evolução da identidade visual da marca
- Diagramar materiais didáticos.

Requisitos:

Ensino Superior em Design, Comunicação Visual ou áreas afins.

Experiência comprovada como designer gráfico;

Domínio de softwares de design gráfico, como Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, entre outros;

Conhecimento em técnicas de criação, composição visual, animação, tipografia e identidade visual;

Noções ou interesse em ferramentas de Inteligência Artificial aplicadas ao design.

Competências:

- Criação e diagramação editorial
- Aplicação consistente da identidade visual
- Domínio de ferramentas gráficas
- Criatividade: Capacidade de gerar ideias inovadoras e soluções visuais.
- Conhecimento técnico e familiaridade com design para impressão e digital.
- Domínio de conceitos como alinhamento, contraste, hierarquia, repetição, equilíbrio, composição, tipografia, teoria das cores.

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Atua com Comunicação, Educação, Pesquisa e Gestão.

14 - Assistente em Logística

Missão:

Apoiar a operacionalização territorial de materiais, deslocamentos e sedes.

Responsabilidades:

- Controlar estoque, transporte e logística de eventos.
- Apoiar repasse e instalação de equipamentos.
- Articular demandas de estrutura com a gerência central.

Requisitos:

Ensino médio com experiência com logística ou suporte operacional.

Competências:

- Organização e execução logística em campo
- Agilidade e resposta a demandas emergenciais
- Comunicação com equipes remotas

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Atua com coordenação regional e gerência administrativa.

15 - Assistente Administrativo

Missão:

Executar rotinas de apoio administrativo às ações do programa na região.

Responsabilidades:

- Organizar documentação, arquivos e agendas.
- Apoiar reuniões, ofícios e comunicações internas.
- Auxiliar no funcionamento da sede regional.

Requisitos:

Ensino médio ou superior em andamento.

Experiência com rotinas administrativas.

Competências:

- Organização e fluidez de processos
- Domínio de ferramentas de escritório
- Boa comunicação interna

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Atua com coordenação regional e gerência administrativa.

16 - Pesquisador(a) Social

Missão:

Apoiar o monitoramento territorial de políticas públicas, orçamento e participação social.

Responsabilidades:

- Levantar dados públicos sobre orçamento e políticas locais.
- Produzir diagnósticos e sistematizações regionais.
- Apoiar M&A e assessoria de projetos com análise territorial.

Requisitos:

Ensino Superior nas áreas de ciências sociais ou humanas ou jurídica ou biológicas ou dados ou áreas afins.

Mestrado em ciências sociais, humanas, jurídicas, dados ou áreas afins. Experiência com pesquisa aplicada ou análise sociopolítica.

Competências:

- Investigação territorial e leitura de dados públicos
- Produção de sínteses e relatórios
- Escuta qualificada e trabalho de campo

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Atua com M&A, Pedagógico e Coordenação Regional.

CARGOS NAS EQUIPES EXECUTIVAS MUNICIPAIS

17 - Educador(a) Social

Missão do Cargo:

Conduzir processos formativos, mobilizadores e pedagógicos nos municípios, articulando educação popular, participação social e comunicação comunitária.

Responsabilidades:

- Planejar e executar atividades formativas do PEA, PAG e PCS.
- Apoiar grupos, coletivos e participantes selecionados.
- Articular espaços públicos de participação e controle social.
- Produzir registros pedagógicos e encaminhar à Coordenação Regional.
- Sistematizar resultados e produtos do programa no município.

Requisitos:

Ensino Superior nas áreas de ciências sociais ou ciências Humanas ou Biológicas. Experiência em educação popular, facilitação de grupos, trabalho comunitário ou comunicação popular.

Competências:

- Mediação formativa com metodologias participativas
- Escuta territorial e articulação comunitária
- Capacidade de registro e sistematização pedagógica

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Atua com a Coordenação Regional e a equipe municipal.

18 - Educador(a) Assistente

Missão:

Executar ações de formação, acompanhamento e mobilização local com foco em processos educativos e participação cidadã.

Responsabilidades:

- Desenvolver oficinas, rodas de conversa e ações pedagógicas.

- Apoiar educandos do PAG e participantes do PEA.
- Articular escolas, associações e órgãos públicos locais.
- Elaborar relatórios de atividades e sistematização de dados do programa no município.

Requisitos:

Ensino Superior nas áreas de ciências sociais ou ciências Humanas ou Biológicas.
Vivência em processos educativos com populações diversas.

Competências:

- Condução de atividades educativas presenciais
- Habilidade de mediação com múltiplos públicos
- Organização de processos formativos locais

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Atua com a Coordenação Regional e a equipe municipal.

19 - Assistente em Logística

Missão:

Garantir suporte técnico, estrutural e operacional às atividades de campo no município.

Responsabilidades:

- Organizar materiais, transporte e uso de espaços.
- Apoiar manutenção da sede municipal e equipamentos.
- Executar logística de eventos, oficinas e reuniões.

Requisitos:

Ensino médio completo.
Experiência com logística, apoio operacional ou serviços de campo.

Competências:

- Organização estrutural e gestão de recursos físicos
- Resolução prática de problemas operacionais
- Comunicação funcional com equipe territorial

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Atua com Assistente Administrativo Regional, Coordenação de Projetos e equipe municipal.

20 - Agente de Mobilização

Missão:

Atuar como ponte entre o programa e os territórios, fortalecendo vínculos com moradores, grupos locais e organizações sociais.

Responsabilidades:

- Mobilizar participantes, lideranças e coletivos locais.
- Divulgar ações do programa nas comunidades.
- Apoiar registro audiovisual de atividades municipais.
- Colaborar com educadores e comunicação regional.

Requisitos:

Experiência comunitária ou atuação em movimentos sociais.
Ensino médio completo.

Competências:

- Mobilização social com base territorial
- Comunicação popular e mediação local
- Capacidade de articulação com múltiplos públicos

Carga horária: 40h semanais

Relações funcionais: Atua com a equipe municipal, Comunicadores e Coordenação Regional.

ANEXO 2 – RESUMO DE CARGOS E SALÁRIOS ESTIMADOS

Segmento	Cargo	Vagas Estimadas	Salário (R\$)	Municípios de Atuação
Gerência Administrativo e Financeiro	Analista de Recursos Humanos	até 1	R\$ 8.841,42	Niterói
	Assistente Administrativo	até 1	R\$ 3.375,82	Niterói
	Assistente de Logística	até 1	R\$ 3.375,82	Niterói
Assessoria de Projetos	Assessor em Orçamento Público	até 1	R\$ 8.841,42	Niterói
	Advogado(a)	até 1	R\$ 8.841,42	Niterói
Gerência de Pesquisa e Monitoramento	Comunicador(a) – Pesquisador(a)	até 1	R\$ 8.841,42	Niterói
	Pesquisador(a) – Cientista de Dados	até 1	R\$ 8.841,42	Niterói
Gerência de Educação	Revisor(a)	até 1	R\$ 5.764,15	Niterói
	Psicólogo(a) – Recursos Humanos	até 1	R\$ 8.841,42	Niterói
	Psicólogo(a) – Psicologia Social e/ou Psicopedagogia	até 1	R\$ 8.841,42	Niterói
Gerência de Comunicação	Comunicador(a) – Assessoria de Imprensa	até 1	R\$ 8.841,42	Niterói
Coordenação Regional	Comunicador(a) Social	até 5	R\$ 8.841,42	Marataízes / Macaé / Cabo Frio / Caraguatatuba / Iguape
	Designer Gráfico	até 7	R\$ 8.841,42	Marataízes / Campos / Macaé / Cabo

				Frio / Niterói / Caraguatatuba / Iguape
	Assistente de Logística	até 2	R\$ 3.375,82	Macaé / Cabo Frio
	Assistente Administrativo	até 2	R\$ 3.375,82	Macaé / Cabo Frio
	Pesquisador(a) Social	até 3	R\$ 8.841,42	Marataízes / Macaé / Iguape
Equipe Executiva Municipal	Educador(a) Social	até 7	R\$ 7.555,42	Municípios indicados no edital
	Educador(a) Assistente	até 3	R\$ 6.200,00	Municípios indicados no edital
	Assistente de Logística	até 12	R\$ 3.375,82	Municípios indicados no edital
	Agente de Mobilização	até 12	R\$ 3.375,82	Municípios indicados no edital