

## EDITAL

### SELEÇÃO JOVEM APRENDIZ

A Associação Raízes está selecionando jovem aprendiz conforme a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT - Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943), com suas alterações legais e Decreto nº. 9.579/2018 para atuar no projeto NEA-BC, projeto de educação ambiental condicionante do licenciamento de atividades de petróleo e gás no mar brasileiro, que vem sendo implementado na região da Bacia de Campos (municípios litorâneos de Saquarema/RJ até Piúma/ES).

A seleção será feita com base nas informações abaixo indicadas.

#### DO OBJETO:

A seleção de que trata este Edital tem como objetivo o preenchimento de **01 (uma)** vaga para **JOVEM APRENDIZ** e formação de CADASTRO RESERVA, para atuação no PROJETO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DA BACIA DE CAMPOS – NEA-BC, executado pela Associação Raízes, pelo período de 12 a 24 meses consecutivos, conforme programa de aprendizagem formação técnico-profissional metódica (previsto no art. 428 da CLT), com remuneração mensal no valor de R\$ 828,37 (oitocentos e vinte e oito reais e trinta e sete centavos).

Local de atuação do Jovem Aprendiz	Vaga	Área
Sede da Associação Raízes, em Marataízes/ES	01	Auxiliar administrativo

Além da remuneração mensal especificada, o JOVEM APRENDIZ tem direito ao vale transporte e vale alimentação.



### **DAS INSCRIÇÕES:**

As inscrições deverão ser realizadas de **24 a 31 de maio de 2024, por meio digital**, através do envio do formulário preenchido (anexo) para o e-mail: [associacao@neabc.org.br](mailto:associacao@neabc.org.br) No título do e-mail deve colocar **Jovem Aprendiz – projeto NEA-BC**.

Serão aceitas as inscrições que apresentarem todas as informações do **Formulário de Inscrição**.

### **DOS REQUISITOS:**

- Ter entre 15 e 17 anos;
- Ter disponibilidade para dedicar 20 horas semanais ao projeto NEA-BC e ao curso de aprendizagem em uma entidade qualificada em formação técnico profissional cadastrada no Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional – CNAP, no turno da manhã ou no turno da tarde;
- Estar devidamente matriculado em alguma instituição de Ensino Médio;
- Frequentar as aulas regularmente;
- Conhecimento básico de informática (editor de texto, Excel e gerenciador de e-mails) e em planilhas.
- Saber ler e escrever e ter noções básicas de cálculo;
- Capacidade de comunicação;
- Ser organizado e cuidadoso no seu trabalho;
- Ter vontade de trabalhar em equipe.

### **PRINCIPAIS ATIVIDADES:**

Auxiliar nas rotinas do departamento administrativo, envolvendo desde o atendimento aos trabalhadores do projeto NEA-BC à organização de documentos, conforme descrição abaixo:

- Recebimento e envio de documentos
- Atender chamadas telefônicas
- Arquivar documentos

ASSOCIAÇÃO RAÍZES

Rua. Antônio Manoel, 231- Turf Club - Campos dos Goytacazes - RJ  
CEP: 28.024.101 - CNPJ: 10.409.250/0001-33 - (22) 99940 0442  
[Facebook.com/asraizesoficial](https://www.facebook.com/asraizesoficial) – [associacaoraizes\\_oficial- neabc.org.br](mailto:associacaoraizes_oficial@neabc.org.br)



- Realizar cálculos
- Estar atualizado com o processamento de arquivos
- Atualização de agenda, telefone e endereço
- Enviar e-mails
- Elaboração de planilhas
- Arquivar e organizar documentos, tanto físicos como digitais, incluindo e-mails, recibos, relatórios e outros documentos administrativos
- Digitalizar documentos físicos para fazer *backup*
- Contribuir para o monitoramento e avaliação do projeto NEA-BC

E demais tarefas correlatas à função que podem aparecer durante a rotina de trabalho.

#### **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

- Necessário ter postura ética, respeitando as diferenças da própria equipe e dos demais envolvidos, respeitando os princípios da Associação Raízes, tais como: impessoalidade, ética, empatia, cooperação, compromisso, transparência, etc.;
- **É vedada a contratação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau de associado ou colaborador da Associação Raízes;**
- **Necessário residir no município de atuação;**
- Necessário ter compromisso: com as premissas do projeto, com a justiça social e ambiental, com a igualdade de gênero e etnia, com as formas de trabalho da Associação e da Petrobras, e com as Diretrizes IBAMA;

#### **PROTEÇÃO DE DADOS**

O(a) candidato(a), por seu representante legal, ao encaminhar seus dados para participar do processo seletivo, aceita e autoriza o recebimento e o tratamento de seus dados pessoais pela Associação Raízes, que se compromete a observar o regime legal aplicável à proteção de dados pessoais no Brasil, notadamente a Lei nº 13.709/2018 – “LGPD” (Lei Geral de Proteção de Dados), empenhando-se em proceder a todo o tratamento de dados pessoais

**ASSOCIAÇÃO RAÍZES**

Rua. Antônio Manoel, 231- Turf Club - Campos dos Goytacazes - RJ  
CEP: 28.024.101 - CNPJ: 10.409.250/0001-33 - (22) 99940 0442  
Facebook.com/asraizesoficial – associacaoraizes\_oficial- neabc.org.br



que venha a mostrar-se necessário ao processo seletivo no estrito e rigoroso cumprimento da Lei.

### **PROCESSO DE SELEÇÃO:**

O processo seletivo será realizado pela coordenação do projeto NEA-BC e constará de duas fases:

Fase 1: análise documental com o envio de todas as solicitações expressas no edital sobre o **Formulário de Inscrição;**

Fase 2: entrevista e prova escrita.

ASSOCIAÇÃO RAÍZES

Rua. Antônio Manoel, 231- Turf Club - Campos dos Goytacazes - RJ  
CEP: 28.024.101 - CNPJ: 10.409.250/0001-33 - (22) 99940 0442  
Facebook.com/asraizesoficial – associacaoraizes\_oficial- neabc.org.br