

EDITAL

SELEÇÃO JOVEM APRENDIZ

A Associação Raízes está selecionando **jovem aprendiz** conforme a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT - Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943), com suas alterações legais e Decreto nº. 9.579/2018 para atuar no projeto Navegando na Poesia, projeto de educação, que vem sendo implementado na região da Bacia de Campos (municípios litorâneos de Arraial do Cabo até São Francisco de Itabapoana). A seleção destina-se para jovem residente em Campos dos Goytacazes.

A seleção será feita com base nas informações abaixo indicadas.

DO OBJETO:

A seleção de que trata este Edital tem como objetivo o preenchimento de **01 (uma)** vaga para **JOVEM APRENDIZ** e formação de CADASTRO RESERVA, para atuação no Projeto Navegando na Poesia, executado pela Associação Raízes, pelo período de 12 a 24 meses consecutivos, conforme programa de aprendizagem formação técnico-profissional metódica (previsto no art. 428 da CLT), com remuneração mensal no valor de R\$ 756,00 (setecentos e cinquenta e seis reais).

Local de atuação do Jovem Aprendiz	Vaga	Área
Sede da Associação Raízes, em Campos dos Goytacazes	01	Auxiliar administrativo

Além da remuneração mensal especificada, o JOVEM APRENDIZ tem direito ao vale transporte.



DAS INSCRIÇÕES:

As inscrições deverão ser realizadas de **26 a 30 de setembro de 2022, por meio digital**, através do envio do formulário preenchido (anexo) para o e-mail: navegandonapoesia@associacaoraizes.org.br

No título do e-mail deve colocar **Jovem Aprendiz – projeto Navegando na Poesia**

Serão aceitas as inscrições que apresentarem todas as informações do **Formulário de Inscrição**.

DOS REQUISITOS:

- Ter entre 15 e 17 anos;
- Ter disponibilidade para dedicar 20 horas semanais ao projeto Navegando na Poesia e ao curso de aprendizagem em uma entidade qualificada em formação técnico profissional cadastrada no Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional – CNAP, no turno da tarde;
- Estar devidamente matriculado em alguma instituição de Ensino Médio;
- Frequentar as aulas regularmente;
- Conhecimento básico de informática (editor de texto, Excel e gerenciador de e-mails) e em planilhas.
- Saber ler e escrever e ter noções básicas de cálculo;
- Capacidade de comunicação;
- Ser organizado e cuidadoso no seu trabalho;
- Ter vontade de trabalhar em equipe.

PRINCIPAIS ATIVIDADES:

Auxiliar nas rotinas do departamento administrativo, envolvendo desde o atendimento aos trabalhadores do projeto Navegando na Poesia à organização de documentos, conforme descrição abaixo:

- Recebimento e envio de documentos
- Atender chamadas telefônicas
- Arquivar documentos

ASSOCIAÇÃO RAÍZES

Rua. Antônio Manoel, 231- Turf Club - Campos dos Goytacazes - RJ
CEP: 28.024.101 - CNPJ: 10.409.250/0001-33 - (22) 99940 0442
Facebook.com/asraizesoficial – associacaoraizes_oficial- neabc.org.br



- Realizar cálculos
- Estar atualizado com o processamento de arquivos
- Atualização de agenda, telefone e endereço
- Enviar e-mails
- Elaboração de planilhas
- Arquivar e organizar documentos, tanto físicos como digitais, incluindo e-mails, recibos, relatórios e outros documentos administrativos
- Digitalizar documentos físicos para fazer *backup*
- Contribuir para o monitoramento e avaliação do projeto Navegado na Poesia.

E demais tarefas correlatas à função que podem aparecer durante a rotina de trabalho.

PROTEÇÃO DE DADOS

O(a) candidato(a), por seu representante legal, ao encaminhar seus dados para participar do processo seletivo, aceita e autoriza o recebimento e o tratamento de seus dados pessoais pela Associação Raízes, que se compromete a observar o regime legal aplicável à proteção de dados pessoais no Brasil, notadamente a Lei nº 13.709/2018 – “LGPD” (Lei Geral de Proteção de Dados), empenhando-se em proceder a todo o tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário ao processo seletivo no estrito e rigoroso cumprimento da Lei.

PROCESSO DE SELEÇÃO:

O processo seletivo será realizado pela coordenação do projeto Navegando na Poesia e constará de duas fases:

Fase 1: análise documental com o envio de todas as solicitações expressas no edital sobre o **Formulário de Inscrição**;

Fase 2: entrevista e prova escrita.