

Seleção Profissional

ASSISTENTE DE MOBILIZAÇÃO E LOGÍSTICA –AML Contratação por prazo determinado de quatro meses

A Associação Raízes está recrutando profissional no Projeto Núcleo de Educação Ambiental da Bacia de Campos (NEA-BC), projeto de educação ambiental condicionante do licenciamento de atividades de petróleo e gás no mar brasileiro, que vem sendo implementado na região da Bacia de Campos (municípios litorâneos de Saquarema até São Francisco de Itabapoana), com base nas informações abaixo indicadas, para a função de **ASSISTENTE DE MOBILIZAÇÃO E LOGÍSTICA para o município de Saquarema. A contratação será temporária, por período de quatro meses.**

Busca-se profissionais com ensino médio completo e experiência em função correlata, preferencialmente em organizações sem fins lucrativos com financiamento através de recursos públicos. Desejável candidato (a) cursando ou graduado (a) em Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Gestão Pública e/ou áreas afins.

Principais atribuições e responsabilidades:

- Contribuir para a realização da missão do projeto NEA-BC (Promover a participação cidadã na gestão ambiental, por meio de uma educação crítica e transformadora, em busca de uma sociedade mais justa e sustentável na região da Bacia de Campos), em particular acompanhando as ações planejadas e buscando possibilitar o desenvolvimento e a implementação integrada das estratégias do projeto;
- Promover o suporte necessário para o Grupo Gestor Local envolvido no projeto de educação ambiental do NEA-BC no município, conforme diretrizes pedagógicas do processo de licenciamento ambiental federal de petróleo e gás natural (CGPEG/IBAMA) e orientado pelas determinações do estatuto da Associação Raízes, convênio firmado para execução do projeto NEA-BC e da legislação vigente;
- Mobilizar pessoas e iniciativas para participação em atividades do projeto NEA-BC;
- Dar suporte ao desenvolvimento do projeto local, orientando os envolvidos sobre normas e procedimentos, entre outros aspectos de gestão, principalmente aqueles relacionados a questões administrativo-financeiras da Associação Raízes, do projeto NEA-BC ou do convênio;
- Responsabilizar-se pela execução administrativo-financeira do projeto local;
- Prestar contas e elaborar relatórios financeiros do projeto local;

Seleção Profissional

ASSISTENTE DE MOBILIZAÇÃO E LOGÍSTICA –AML Contratação por prazo determinado de quatro meses

- Contribuir na elaboração dos relatórios financeiros e de prestação de contas do convênio firmado para execução do projeto NEA-BC e colaborar com a elaboração dos relatórios narrativos de atividades do convênio, em especial das atividades do projeto local;
- Interagir efetivamente com os educadores sociais, com a equipe administrativo-financeira, com a pesquisadora social, coordenadora de educação, advogada, comunicador social, assessora de coordenação e com a coordenadora executiva da Associação Raízes e, a partir disso, interagir com o poder público municipal, com banco e fornecedores, visando estabelecer relações de trabalho que possibilitem garantir a segurança no tratamento das questões legais, contábeis e financeiras do convênio e da Associação Raízes;
- Gerenciar fluxo de caixa e efetuar pagamentos relativos ao projeto local, entre outras atribuições;
- Realizar processos simplificados de cotação de preços, compras e contratações relativas ao projeto local;
- Apoiar a realização de processos administrativos da Associação Raízes, incluindo realização de processos de tomada de preços, aquisições e contratações, entre outros;
- Redigir, classificar e/ou organizar documentos do projeto local, inclusive banco de imagem e de dados dos comunitários, da Associação, do convênio e do projeto NEA-BC;
- Sistematizar experiências/aprendizados e disseminar na rede NEA-BC, em especial nas questões administrativo-financeiras da Associação, do projeto ou do convênio;
- Responsabilizar-se pela sede do Núcleo Operacional, cuidando do espaço e dos bens que lá estarão;
- Contribuir com a busca de soluções para as principais dificuldades dos projetos locais, em especial nas questões administrativo-financeiras;
- Participar de assembleias, reuniões, encontros, capacitações, entre outras ações da Associação ou do projeto NEA-BC, quando necessário;
- Zelar pelo patrimônio da Associação e dos seus contratos e convênios;
- Entre outras atribuições e responsabilidades relacionadas ao bom desempenho da função.

Carga Horária de Trabalho:

Seleção Profissional

ASSISTENTE DE MOBILIZAÇÃO E LOGÍSTICA –AML Contratação por prazo determinado de quatro meses

Carga horária de 44 horas semanais, com disponibilidade de flexibilidade de horários, quando necessário.

Remuneração proposta:

Salário Bruto: R\$ 2.716,85 (dois mil, setecentos e dezesseis reais e oitenta e cinco centavos)

Benefícios: assistência médica e odontológica, vale refeição e seguro de vida.

Informações complementares:

- A contratação será por prazo determinado de quatro meses, via Carteira de Trabalho e Previdência Social (CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas);
- É necessário residir em Saquarema – RJ;
- Necessário ter domínio inerente a finanças, fluxo de caixa, pagamentos, prestação de contas de convênio, processos de compras e contratações, noções sobre licitações, entre outros conhecimentos técnicos correlatos;
- Necessário ter domínio prático de operacionalização em ambiente Windows e aplicativos do pacote Office, além de internet e ferramentas básicas de microinformática e de comunicação em rede, entre outros;
- Necessária disponibilidade para viagens (inclusive para trabalhos à noite ou durante finais de semana e feriados);
- Necessário ter boa comunicação (oral e escrita) em Língua Portuguesa;
- Necessário ter postura ética, respeitando as diferenças da própria equipe e dos demais envolvidos;
- Necessário ter compromisso: com as premissas do projeto, com a justiça social e ambiental, com a igualdade de gênero e etnia, com as formas de trabalho da Associação e da Petrobras, e com as diretrizes do IBAMA;
- Desejável conhecimento sobre o município de atuação e de seus processos políticos, econômicos e sociais, ambientais e uma boa compreensão de questões ligadas a organização comunitária, mobilização social, desenvolvimento sustentável, direitos e cidadania;
- O custeio dos deslocamentos, hospedagem e ligações telefônicas relacionados a trabalhos em campo também será assumido pela contratante.

Proteção de dados

Seleção Profissional

ASSISTENTE DE MOBILIZAÇÃO E LOGÍSTICA –AML Contratação por prazo determinado de quatro meses

O candidato, ao encaminhar o seu currículo para participar do processo seletivo, aceita e autoriza o recebimento e o tratamento de seus dados pessoais pela Associação Raízes, que se compromete a observar o regime legal aplicável à proteção de dados pessoais no Brasil, notadamente a Lei nº 13.709/2018 – “LGPD” (Lei Geral de Proteção de Dados), empenhando-se em proceder a todo o tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário ao processo seletivo no estrito e rigoroso cumprimento da Lei.

Etapas da Seleção

Etapa 1 – Candidatura e triagem inicial

Prazo para candidaturas: 08 de março a 18 de março de 2022. Candidatos(os) interessados(as), favor enviar currículo atualizado para o e-mail: associacao@neabc.org.br com o assunto da mensagem “CURRÍCULO AML” e título “ASSISTENTE DE MOBILIZAÇÃO E LOGÍSTICA DE SAQUAREMA”.

Etapa 2 – Entrevista e avaliação

Os (As) candidatos (as) selecionados (as) serão convidados a participar de entrevista em dias e horários sugeridos pela Associação Raízes.