|  |
| --- |
| Edital 02/2020 |

**EDITAL**

**SELEÇÃO JOVEM APRENDIZ**

A Associação Raízes está selecionando jovem aprendiz conforme a Lei nº 10.097/2000 e Decreto nº. 9.579/2018 para atuar no Projeto NEA-BC, projeto de educação ambiental condicionante do licenciamento de atividades de petróleo e gás no mar brasileiro, que vem sendo implementado na região da Bacia de Campos (municípios litorâneos de Saquarema até São Francisco de Itabapoana). O primeiro requisito é participar com assiduidade das atividades do Projeto NEA-BC.

A seleção será feita com base nas informações abaixo indicadas.

**DO OBJETO:**

A seleção de que trata este Edital tem como objetivo o preenchimento de **01** (**uma**) vaga para **JOVEM APRENDIZ** para o PROJETO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DA BACIA DE CAMPOS – NEA-BC, pelo período de 1 (um) ano e 4 (quatro meses), podendo ter duração máxima de 24 meses, com remuneração mensal no valor de R$ 721,00 (setecentos e vinte e um reais), além da formação de CADASTRO RESERVA.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Local de atuação do**  **Jovem Aprendiz** | **Vaga** | **Participantes dos Núcleos Operacionais (NO) dos municípios que podem concorrer** | **Área** |
| Sede da Associação Raízes em Campos dos Goytacazes | 01 | Campos dos Goytacazes / Farol de São Tomé/São João da Barra | Auxiliar administrativo |

**DAS INSCRIÇÕES:**

As inscrições deverão ser realizadas de **06 a 10 de março de 2020,** **exclusivamente por meio digital**, através do envio do formulário preenchido (anexo) para o e-mail: [associacao@neabc.org.br](mailto:associacao@neabc.org.br). No assunto do e-mail deve constar o seguinte título: **Jovem Aprendiz.**

As inscrições são destinadas aos (às) jovens componentes regulares do Grupo Gestor Local de Campos dos Goytacazes / Farol de São Tomé/São João da Barra.

**DOS REQUISITOS:**

* Ter entre 15 e 17 anos;
* Apresentar frequência assídua no Grupo Gestor Local;
* Ter disponibilidade para dedicar 20 horas semanais ao Projeto NEA-BC e participar do curso de aprendizagem em uma entidade qualificada em formação técnico profissional cadastrada no Ministério do Trabalho;
* Estar devidamente matriculado em alguma instituição de Ensino Médio;
* Frequentar as aulas regularmente;
* Conhecimento básico de informática (editor de texto, Excel e gerenciador de e-mails).
* Saber ler e escrever e ter noções básicas de cálculo;
* Capacidade de comunicação;
* Conhecimento em editor de texto e planilhas;
* Ser organizado e cuidadoso no seu trabalho;
* Ter vontade de trabalhar em equipe.

Apresentar **Formulário de Inscrição,** em anexo a este documento, contendo as seguintes informações:

Serão aceitas as inscrições que apresentarem todas as informações do **Formulário de Inscrição**.

**PROCESSO DE SELEÇÃO**:

O processo seletivo será realizado pela Coordenação do Projeto NEA-BC e constará de duas fases:

Fase 1: análise documental com o envio de todas as solicitações expressas no edital sobre o **Formulário de Inscrição**;

Fase 2: entrevista.

**PRINCIPAIS ATIVIDADES:**

Auxiliar nas rotinas do departamento administrativo, envolvendo desde o atendimento aos trabalhadores do Projeto NEA-BC à organização de documentos, conforme descrição abaixo:

* Recebimento e envio de documentos
* Atender chamadas telefônicas
* Arquivar documentos
* Realizar cálculos
* Estar atualizado com o processamento de arquivos
* Atualização de agenda, telefone e endereço
* Enviar e-mails
* Elaboração de planilhas
* Arquivar e organizar documentos, tanto físicos como digitais, incluindo *e-mails*, recibos, relatórios e outros documentos administrativos
* Digitalizar documentos físicos para fazer *backup*

E demais tarefas correlatas à função que podem aparecer durante a rotina de trabalho.

**SELEÇÃO PARA JOVEM APRENDIZ NEA-BC**

**Formulário de Inscrição**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Dados Pessoais | | | | |
| Nome completo | |  | |
| Endereço |  | | | |
| E-mail |  | | | |
| Telefone |  | | Idade: | |
| 1. Formação | | | | |
| * 1. Grau de instrução: | | | | |
| * 1. Curso, palestras, seminários que participou: | | | | |
| * 1. Experiência curricular: | | | | |
| * 1. Conhecimento em informática: | | | | |
| 3. Caso tenha, descreva sua experiência de trabalho, que seja remunerado ou voluntário. Relatar onde e quando, principais atividades desenvolvidas, aprendizados e em que ambiente institucional (projeto ou Instituição) ocorreu. | | | | |
|  | | | | |
| 4. Ensaio curto (1 a 2 páginas) sobre qual impacto da experiência como jovem aprendiz trará ao seu futuro. Ressaltar porque você está se candidatando e quais suas expectativas. | | | | |
|  | | | | |