

Seleção Profissional
ASSISTENTE DE MOBILIZAÇÃO E LOGÍSTICA - AML

A Associação Raízes está selecionando um (a) profissional para atuar como ASSISTENTE DE MOBILIZAÇÃO E LOGÍSTICA no Projeto Núcleo de Educação Ambiental da Bacia de Campos – NEA-BC.

O Projeto é uma condicionante do licenciamento de atividades de petróleo e gás no mar brasileiro, executado pela Associação Raízes junto à comunidade da região da Bacia de Campos (13 municípios litorâneos de Saquarema até São Francisco de Itabapoana), em convênio com a Petrobras.

Qualificações para exercer a função de ASSISTENTE DE MOBILIZAÇÃO E LOGÍSTICA - AML

Busca-se profissionais com ensino médio completo e experiência em função correlata, preferencialmente em organizações sem fins lucrativos com financiamento através de recursos públicos. Desejável candidato (a) cursando ou graduado (a) em Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Gestão Pública e/ou áreas afins.

Principais atribuições e responsabilidades:

- a) contribuir para a realização da missão do NEA-BC (promover a participação cidadã na gestão ambiental, por meio de uma educação crítica e transformadora, em busca de uma sociedade mais justa e sustentável na região da Bacia de Campos), em particular, acompanhando as ações planejadas e buscando possibilitar o desenvolvimento e a implementação integrada das estratégias do Projeto;
- b) promover o suporte necessário para o grupo local envolvido no projeto de educação ambiental do NEA-BC no município, conforme diretrizes pedagógicas do processo de licenciamento ambiental federal de petróleo e gás natural (CGPEG/IBAMA) e orientado pelas determinações do estatuto da Associação, do convênio com a Petrobras e da legislação vigente;

Seleção Profissional

ASSISTENTE DE MOBILIZAÇÃO E LOGÍSTICA - AML

- c) dar suporte ao desenvolvimento do projeto local, orientando os envolvidos sobre normas e procedimentos, entre outros aspectos de gestão, principalmente aqueles relacionados às questões administrativo-financeiras da Associação Raízes, do Projeto NEA-BC ou do convênio;
- d) responsabilizar-se pela execução administrativo-financeira do projeto local;
- e) prestar contas e elaborar relatórios financeiros do projeto local;
- f) contribuir para elaboração dos relatórios financeiros e de prestação de contas do convênio e colaborar com o desenvolvimento de relatórios narrativos das atividades do convênio, em especial das atividades do projeto local;
- g) interagir efetivamente com a equipe técnica e de gestão do Projeto NEA-BC, e, a partir disso, interagir com o poder público municipal, com banco e fornecedores, visando estabelecer relações de trabalho que possibilitem garantir a segurança no tratamento das questões legais, contábeis e financeiras do convênio e da Associação Raízes;
- h) gerenciar fluxo de caixa e efetuar pagamentos relativos ao projeto local, entre outras atribuições;
- i) realizar processos simplificados de tomada de preços, compras e contratações relativas ao projeto local;
- j) apoiar na realização de processos administrativos da Associação Raízes, incluindo realização de processos de tomada de preços, aquisições e contratações, entre outros;
- k) redigir, classificar e/ou organizar documentos do projeto local, inclusive banco de imagem e de dados dos comunitários, da Associação, do convênio e do Projeto NEA-BC;
- l) sistematizar experiências/aprendizados e disseminar na rede NEA-BC, em especial, nas questões administrativo-financeiras da Associação, do Projeto ou do convênio;
- m) responsabilizar-se pela sede do Núcleo Operacional local, cuidando do espaço e dos bens que lá estarão;

Seleção Profissional

ASSISTENTE DE MOBILIZAÇÃO E LOGÍSTICA - AML

- n) contribuir na busca de soluções para as principais dificuldades dos projetos locais, em especial, as questões administrativo-financeiras;
- o) participar de assembleias, reuniões, encontros, capacitações, entre outras ações da Associação ou do Projeto NEA-BC, quando necessário;
- p) mobilizar pessoas e iniciativas para participação em atividades do Projeto NEA-BC;
- q) zelar pelo patrimônio da Associação e dos seus contratos e convênios;
- r) entre outras atribuições e responsabilidades relacionadas ao bom desempenho da função.

Carga Horária de Trabalho:

Carga horária de 44 horas semanais, com disponibilidade de flexibilidade de horários.

Local de Trabalho:

Farol de São Tomé _ Campos dos Goytacazes/RJ

Remuneração proposta:

Salário Bruto: R\$ 2405,89

Benefícios: assistência médica e odontológica, seguro de vida, vale refeição e/ou alimentação e vale transporte.

Informações complementares:

- A contratação será via Carteira de Trabalho e Previdência Social (CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas), sendo que, inicialmente, por um período de experiência de até 90 (noventa) dias, visando a verificação de desempenho. A partir disso, a contratação poderá ser efetivada por tempo indeterminado;
- É necessário residir em Campos dos Goytacazes – RJ, de preferência em Farol de São Tomé;

Seleção Profissional

ASSISTENTE DE MOBILIZAÇÃO E LOGÍSTICA - AML

- Necessária disponibilidade para viagens (inclusive para trabalhos à noite ou durante finais de semana e feriados);
- Necessário ter boa comunicação (oral e escrita) em Língua Portuguesa;
- Necessário ter postura ética, respeitando as diferenças da própria equipe e dos demais envolvidos;
- Necessário ter compromisso: com as premissas do Projeto, com a justiça social e ambiental, com a igualdade de gênero e etnia, com as formas de trabalho da Associação e da Petrobras, e com as Diretrizes do IBAMA.

Etapas da Seleção

Etapa 1 – Candidatura e triagem inicial

Prazo para candidaturas: Do dia 04 ao dia 11 de julho de 2019.

Candidatos(os) interessados(as), favor enviar currículo atualizado para o e-mail: associacao@neabc.org.br com o assunto da mensagem “*AML Farol de São Tomé*”.

Etapa 2 – Entrevista e avaliação

Os (As) candidatos (as) selecionados (as) serão convidados a participar de entrevista e avaliação de conhecimentos em dias e horários sugeridos pela Associação Raízes.